

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Simonne-Monet**  
**Mardi 8 octobre 2024 -à 7h05 en présentiel**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre-Dame-des-Neiges tenue le 8 octobre 2024 à 07h05 à l'école au 3850 rue Dupuis à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Isabelle Roy	Sophie Vincelette
Josiane Bitiboto	Marie-Claude Levasseur
Francis Nwukwi	Hélène Benoit
Abdelkader Amhed-Ouamar	

Formant le quorum sous la présidence de Isabelle Roy en attendant la nomination du président.

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Julie Cayer – Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

N/A – Fonction – personne invitée

**MEMBRES ABSENTS :**

Leo Mel Navarette	
Ibtissam Maamri (substitut)	
Mariama Balde (substitut)	

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence Isabelle Roy déclare la séance ouverte. Il est \_7h29.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Roy que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-08/10/2024)

### **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance 4 juin 2024
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Élections (président, v-p secrétaire, calendrier des rencontres, règles de régie interne, formation obligatoire, représentant de la communauté)
6. PTRDI et acte d'établissement
7. Plan local des mesures d'urgence
8. Sorties éducatives (approbation)
9. Suivi sur le budget
  - 9.1 Budget du conseil d'établissement
  - 9.2 Budget de l'OPP
10. Points d'information/rapports
  - 10.1. Direction
  - 10.2. Personnel enseignant
  - 10.3. Service de garde
  - 10.4 Planification des journées pédagogiques
  - 10.4. OPP (s'il y a lieu)
11. Levée de la séance

## **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 juin 2024**

IL EST PROPOSÉ par Isabelle Roy que le procès-verbal de la séance du 4 juin 2024 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-2024-2025)

### **3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

#### **4. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public

#### **5. ÉLECTION :**

Présidente Mme Isabelle Roy élue

V-P.M. Francis Nwukwi élu

Secrétaire : à tour de rôle : Mme Marie-Claude Levasseur sera la prochaine.

Calendrier des rencontres : il est proposé de mettre les rencontres du matin les mercredis. Am de 7h05 à 8h30 ou PM de 18h30 à 20h par Teams ou Zoom.

  
Initiales de la Présidence

  
Initiales de la Direction

Règles de régie interne; lecture par Mme Isabelle Roy. Les membres devront être composés de 12 membres (5 membres du personnel, 5 parents et 2 membres de la communauté).

Formation obligatoire : Mme Julie Cayer va envoyer les liens pour les formations obligatoires des membres du CÉ

Représentant de la communauté : aucun pour le moment

Budget de fonctionnement du CÉ.

**CONSIDÉRANT** les présentations des points et des changements à apporter sur le calendrier des rencontres

**IL EST PROPOSÉ QUE** par Mme Isabelle Roy

**QUE** nous devons adopter les règles de Régie internes.

**QUE** nous devons adopter les changements au calendrier des rencontres.

Pour : unanime          Contre : 0          Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement / rejetée (03-CE-08/10/2024)**

#### **6. PTRDI et ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

**CONSIDÉRANT** la présentation du PTRDI et l'acte d'établissement par Mme Julie Cayer, directrice.

**IL EST PROPOSÉ QUE** par Sophie Vincelette

**QUE** d'adopter le PTRDI et l'acte d'établissement tel quel.

Pour : unanime          Contre : 0          Abstentions : 0

**Adoptée majoritairement / rejetée (04-CE-08/10/2024)**

#### **7. PLAN LOCAL DES MESURES D'URGENCE**

**Lieux de rassemblement en cas d'évacuation : Église Saint-Kevin  
Centre communautaire CDN (CELO)**

#### **8. SORTIES ÉDUCATIVES**

Présentation des sorties éducatives par Mme Julie Cayer

-3<sup>e</sup> année : WordPress Photo

-2<sup>e</sup> cycle Mont-Royal et Crosscountry

3<sup>e</sup> cycle : pièces jointes pour toutes les sorties

#### **9. SUIVI SUR LE BUDGET**

9.1 Budget conseil d'établissement (400\$) servira aux petits déjeuners. Souligner les semaines, enseignants, secrétaires, service de garde, des professionnels, etc.

9.2 Budget OPP (50\$)

  
Initiales de la Présidence

  
Initiales de la Direction

## 10. POINT D'INFORMATIONS

10.1 **DIRECTION** aucune

10.2 **PERSONNEL ENSEIGNANT**

Présentation d'une pétition sur : Demande d'un moratoire sur la fermeture des classes de type CPF au secondaire et la création d'un comité chargé d'en réviser les critères d'admission. Le CÉ approuve et accepte la demande.

10.3 **SERVICE DE GARDE**

10.3.1 **Journées pédagogiques.** Explication par Mme Sophie Vincelette de l'organisation des journées pédagogiques qui avaient été présentées au CÉ en juin 2024. C'est approuvé par tous

10.4 **OPP** aucune information.

## 11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 8h19.

  
\_\_\_\_\_  
Présidence

  
\_\_\_\_\_  
Direction d'établissement

  
\_\_\_\_\_  
Initiales de la Présidence

  
\_\_\_\_\_  
Initiales de la Direction