



Procès-verbal
Conseil d'établissement – École Simonne-Monet
10 mars 2026 à 18h30

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum – quorum atteint

Présents :

Monia Bouraoui
Isabelle Roy
Francis Nwukwi
Hélène Benoît
Kamal Belala (remplaçant d'Elham Delgoshaei)
Julie Cayer
Véronique Larouche

Absent :

Taher Lamrani Hanchi

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour – adopté à l'unanimité
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (17 novembre 2025)
- 3.1. Suivi au procès-verbal – adopté par Mme Hélène Benoît
4. Parole au public – aucun public
5. Budget

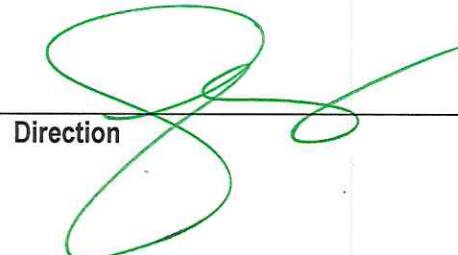
- 5.1. Présentation du budget (15 minutes)

Mme Cayer mentionne qu'il n'y a pas de déficit important et que le rythme des dépenses est similaire à celui de l'an dernier. L'école ne devrait pas être en déficit au service de garde avec les demandes de subventions en lien avec le secteur TSA.

Mme Roy se questionne quant à l'arrêt des collations financées par le CSSDM. Mme Cayer explique qu'elle a regardé avec l'analyste pour trouver la somme pour les collations jusqu'à la fin de l'année. La somme s'élève autour de 9000\$. Il n'est pas possible de trouver cette somme avec notre budget actuel.

Mme Benoît se questionne sur les personnes qui pourraient offrir le tutorat. Mme Cayer mentionne qu'il pourrait s'agir d'enseignants de notre école ou des étudiants, mais qu'il est difficile de recruter des gens intéressés. Elle ajoute que pour l'aide aux devoirs, par les années passées, nous pouvions demander aux éducatrices du service de garde qui n'avaient pas un poste de 35h. Cette année, avec l'aide à la classe, nos éducatrices ont des postes à 35h. Nous n'avons donc personne pour offrir l'aide aux devoirs.

6. Sujet de consultation des élèves (15 minutes)
À la lumière des échanges, il a été conclu que nous allons consulter le conseil des élèves pour connaître leurs idées. Le point sera reporté au prochain CÉ.
7. Choix compagnie de photos 2025-2026 (10 minutes)
Les membres ont décidé de garder la compagnie EnfantClick pour l'an prochain. Toutefois, les photos seront prises à l'intérieur et la photo de groupe à l'extérieur pour le personnel uniquement. Nous allons envoyer nos commentaires et recommandations afin que les améliorations souhaitées soient apportées.
8. Grille-matière (approbation) (10 minutes) – adopté à l'unanimité
9. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)
Mme Cayer présente les sorties de mars et mai qui se sont ajoutées. Elles sont adoptées à l'unanimité.
10. Représentant du comité de parents (5 minutes)
Aucun parent membre du CÉ n'était présent lors de la dernière rencontre.
11. Points d'information/rapports (10 minutes)
 - 11.1. Direction
 - 11.1.1. Mme Cayer explique que le niveau de défavorisation passe de 9 à 8, ce qui fait en sorte que nous aurons les mêmes budgets, mais qu'il y aura un impact sur les ratios dans les groupes (19 élèves au préscolaire, 22 au 1^{er} cycle et 26 aux 2^e et 3^e cycle). Cela entraînera probablement la fermeture d'un groupe et la création de classes combinées. Le CSSDM absorbera une partie afin de permettre une pente descendante pour l'an prochain.
 - 11.2. Personnel enseignant - aucun
 - 11.3. Service de garde - aucun
 - 11.4. OPP : Mme Larouche écrira aux membres de l'OPP afin de fixer la date de la prochaine rencontre.
12. Varia – Point divers – aucun varia
13. Levée de la séance 19h22


Présidence
Direction