



Procès-verbal
Conseil d'établissement – École Simonne-Monet
8 octobre 2025 à 18h30

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

Présents :

Isabelle Roy

Nawal Hannoun

Taher Lamrani Hanchi

Monia Bouraoui

Ida Asloudj

Hélène Benoît

Elham Delgoshaei

Julie Cayer

Véronique Larouche

Absent :

Francis Nwukwi

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Isabelle Roy

Approuvé par Nawal Hannoun

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (3 juin 2025)

3.1. Suivi au procès-verbal

Proposé par Isabelle Roy

Approuvé par Hélène Benoît

4. Parole au public

Aucun observateur

5. Élections (président, vice-président, secrétaire) (20 minutes)

5.1. Régie interne (adoption)

Présidente : Isabelle Roy

Vice-président : Taher Lamrani Hanchi

Secrétaire : Véronique Larouche

Comité de parents : Nawal Hannoun

5.2. Calendrier des réunions

Voici les dates retenues pour les rencontres : 17 novembre, 10 mars, 8 avril, 13 mai et 1^{er} juin.

Les membres conviennent d'un commun accord que les rencontres auront lieu en soirée. Il est possible que certaines rencontres aient lieu par Teams (à confirmer).

5.3. Formation obligatoire/ attestation

Mme Julie enverra le lien pour la formation aux membres du CÉ.

5.4. Représentant de la communauté

Mme Julie informe les membres que les ICS peuvent participer au CÉ.

6. PTRDI et acte d'établissement (résolution) (10 minutes)

Mme Isabelle explique aux membres ce qu'est le PTRDI.

7. Plan de lutte (15 minutes)

Mme Julie présente le plan de lutte avec les forces et les enjeux du milieu ainsi que les 2 cibles qui seront travaillées cette année.

Proposé par Isabelle Roy

Adopté par Hélène Benoît

8. Plan local des mesures d'urgence (5 minutes)

Mme Julie présente les grandes lignes du plan des mesures d'urgence : lieu d'évacuation, 3 pratiques par année dont une au service de garde. Pour le confinement, une sensibilisation est réalisée auprès des élèves, mais il n'y a pas de pratique. Un protocole est établi en cas de confinement.

9. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)

Mme Julie présente quelques sorties déjà au calendrier. D'autres sont à venir. Elles seront présentées à chacun des CÉ. Les sorties sont payées par l'école par différents budgets, dont école montréalaise et culture à l'école. Les membres sont informés et en accord avec les sorties.

10. Règlement sur les règles de conduite (approbation 15 minutes)

Mme Julie présente le règlement sur les règles de conduite. Le vouvoiement est questionné (langue parlée par les élèves, l'utilisation du vouvoiement au Québec).

Les membres approuvent le règlement.

11. Suivi sur les budgets (10 minutes)

11.1 Budget du conseil d'établissement

Le budget est de 400\$. : Il est décidé par les membres que le budget servira aux collations pour les rencontres du CÉ, à offrir une attention pour la semaine des enseignants et du service de garde ainsi que pour la fête des finissants.

Les parents demandent si le projet de la réfection de la cour sera réalisé cette année. Mme Julie précise que le projet est prévu pour 2026, mais qu'actuellement tout est sur pause à cause des restrictions budgétaires. Les parents soulèvent leur préoccupation quant à la propreté de la cour d'école. Des affiches seront installées avec les règlements de la cour. Les parents proposent de faire une corvée de nettoyage. Le point sera apporté à la première rencontre de l'OPP (date à venir).

11.2 Budget de l'OPP : Le budget de 50\$ est approuvé par les membres du CÉ.

12. Points d'information/rapports (10 minutes)

12.1. Direction : aucun point

12.2. Personnel enseignant : aucun point

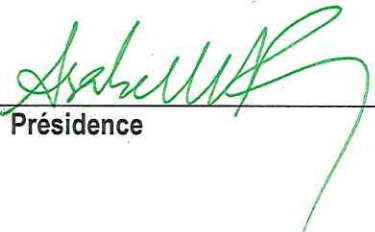
12.3. Service de garde : aucun point

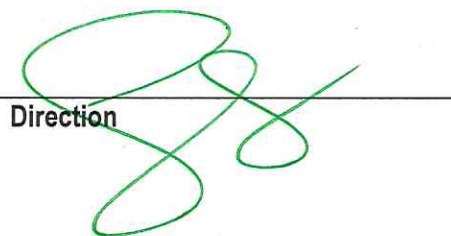
12.3.1 Planification des journées pédagogiques

Mme Elham informe les membres qu'une sortie en journée pédagogique du mois de mai a été annulée, car le coût par enfant était trop élevé. L'école ne peut pas absorber le montant. Il y aura donc une activité à l'école.

12.4. OPP (s'il y a lieu) : aucun point

13. Levée de la séance 20h06


Présidence


Direction